



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 мая 2017 года

№ 64-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 22 января 2014 года № 10-п

Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, на территории Омской области" к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 22 января 2014 года № 10-п следующие изменения:

1) дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

"18.1. При непредставлении заявителем документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 18 настоящего Административного регламента, территориальный орган самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством информационного обмена в соответствии с законодательством.";

2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги территориальный органа, на основе информации, указанной заявителем в заявлении, посредством информационного обмена запрашивает сведения о доходах заявителя (каждого члена его семьи) за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением государственной социальной помощи, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

Для получения государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить в учреждение документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта.";

3) в подпункте 4 пункта 25 слова "1 раз в квартал" заменить словами "более 1 раза в полугодие";

4) пункт 55 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1) формирование и направление межведомственного запроса;";

5) раздел III. "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме" дополнить подразделом 2.1 следующего содержания:

"Подраздел 2.1. Формирование и направление межведомственных запросов

63.1. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов является получение заявления и прилагаемых документов специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов.

63.2. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов.

63.3. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 18 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, в установленном порядке направляет межведомственные запросы, в том числе с использованием сети Интернет, в органы и организации, предусмотренные пунктом 21 настоящего Административного регламента.

63.4. Максимальный срок выполнения административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 1 день.

63.5. В день получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, приобщает данную информацию к заявлению и передает заявление и прилагаемые к ним документы специалисту, ответственному за экспертизу.

63.6. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов является получение специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия и передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за экспертизу.

63.7. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов осуществляется специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

63.8. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.";

б) приложение № 2 "Блок-схема предоставления государственной услуги "Назначение государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, на территории Омской области" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

7) абзац второй приложения № 7 "Уведомление о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта" изложить в следующей редакции:

"Вам (Вашей семье в составе: _____
(Ф.И.О., дата рождения всех членов семьи)

_____)

назначена государственная социальная помощь _____

(указывается вид государственной социальной помощи: денежная выплата (ежемесячное социальное пособие,

_____ ,
единовременная выплата), натуральная помощь (жизненно необходимые товары)

предусмотренная постановлением Правительства Омской области от 27 августа 2008 года № 153-п "Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на территории Омской области" _____

(указывается размер и порядок предоставления государственной помощи,

_____ " .
в том числе на основании социального контракта)

Министр



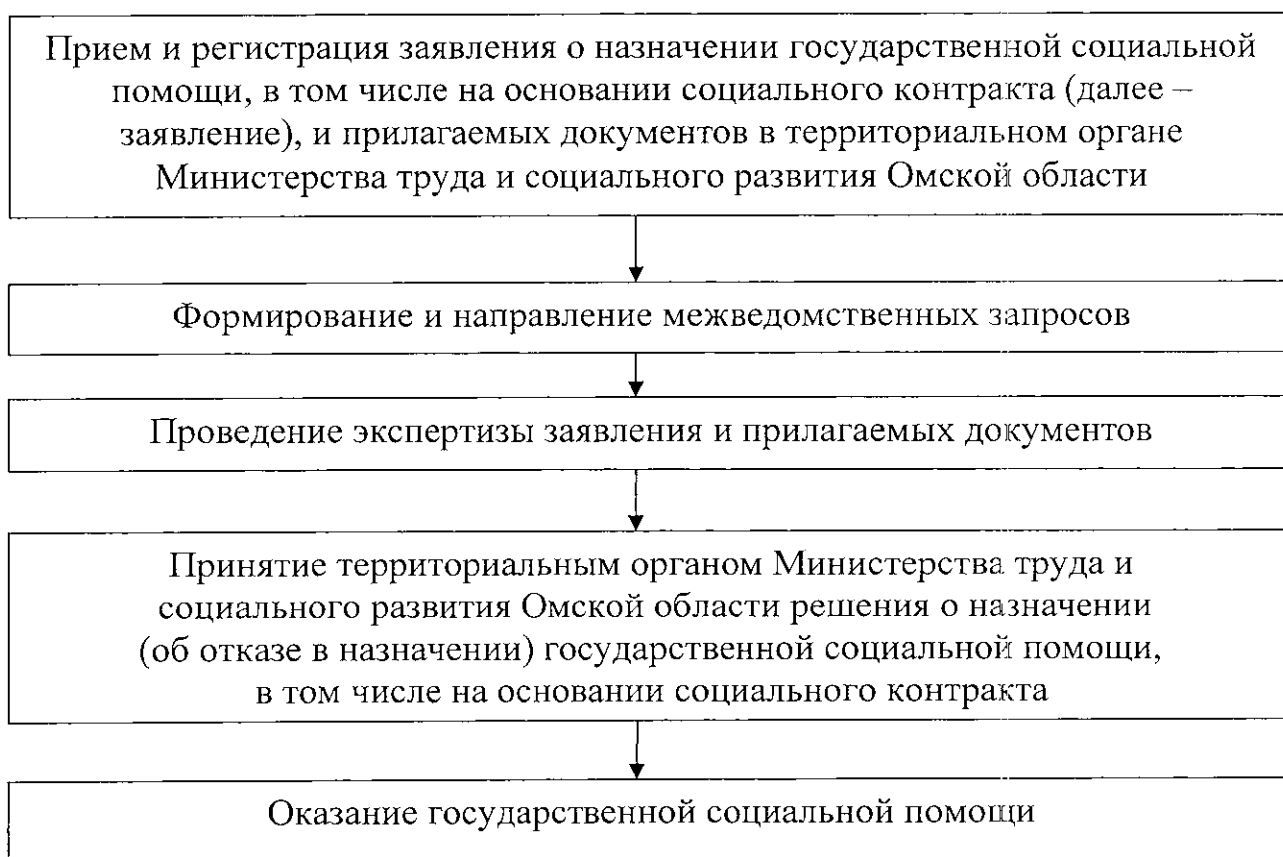
В.В. Куприянов

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 30 мая 2017 года № 64-п

"Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Назначение государственной
социальной помощи, в том числе
на основании социального контракта,
на территории Омской области"

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги "Назначение государственной
социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, на
территории Омской области"



"