

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 апреля 2018 года

№ 64-н

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 15 января 2014 года № 4-п

Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Присвоение звания "Ветеран труда" и выдача удостоверения "Ветеран труда" к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 15 января 2014 года № 4-п следующие изменения:

1) пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о включении заявителя в список лиц, имеющих право на присвоение звания "Ветеран труда" (далее – список), решение о присвоении звания "Ветеран труда" и выдача удостоверения;

2) решение об отказе во включении заявителя в список.";

2) пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) принятие решения о включении заявителя в список или об отказе во включении заявителя в список осуществляется территориальным органом Министерства в 10-дневный срок со дня поступления заявления о присвоении звания "Ветеран труда" (далее – заявление) и необходимых документов;

2) уведомление заявителя об отказе во включении заявителя в список осуществляется территориальным органом Министерства в 5-дневный срок со дня принятия решения об отказе во включении заявителя в список;

3) подготовка проекта распоряжения Правительства Омской области "О присвоении звания "Ветеран труда" осуществляется Министерством в 30-дневный срок со дня поступления из территориального органа Министерства списка;

4) уведомление заявителя о присвоении звания "Ветеран труда" осуществляется территориальным органом Министерства в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Правительства Омской области "О присвоении звания "Ветеран труда";

5) выдача удостоверения заявителю осуществляется территориальным органом Министерства в течение 15 рабочих дней со дня издания распоряжения Правительства Омской области "О присвоении звания "Ветеран труда".";

3) пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

1) Федеральным законом "О ветеранах";

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 года № 423 "Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда";

3) Законом Омской области "О присвоении звания "Ветеран труда" на территории Омской области";

4) Указом Губернатора Омской области от 8 мая 2003 года № 82 "О Правилах подготовки проектов правовых актов";

5) Указом Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 34 "О Регламенте Правительства Омской области";

6) Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 "Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области";

7) постановлением Правительства Омской области от 26 июля 2006 года № 100-п "Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда" на территории Омской области";

8) приказом Министерства от 15 апреля 2013 года № 30-п "Об утверждении Порядка подготовки и согласования проектов правовых актов Омской области, договоров (соглашений) в Министерстве труда и социального развития Омской области".";

4) в пункте 16 слова "о присвоении звания "Ветеран труда" (далее – заявление)" исключить;

5) в разделе III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в государственных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг":

- подпункты 3, 4 пункта 54 изложить в следующей редакции:

"3) принятие решения о включении или об отказе во включении заявителя в список;

4) подготовка проекта распоряжения Правительства Омской области "О присвоении звания "Ветеран труда";"

- в пункте 66:

подпункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

"3) при подтверждении права заявителя на предоставление государственной услуги готовит проект распоряжения территориального

органа Министерства о включении заявителя в список, проект списка по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, проект сопроводительного письма для направления списка в Министерство (далее – сопроводительное письмо) и представляет указанные документы вместе с личным делом заявителя руководителю территориального органа Министерства;

4) при установлении оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, готовит проект распоряжения территориального органа Министерства об отказе во включении заявителя в список и проект уведомления об отказе во включении заявителя в список по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту и представляет их вместе с личным делом заявителя руководителю территориального органа Министерства.";

подпункты 5 – 7 исключить;

- пункты 67, 68 исключить;

- в пункте 69 слова ", за исключением предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 66, подпунктом 3 пункта 68 настоящего Административного регламента," исключить;

- пункты 70, 71 изложить в следующей редакции:

"70. Результатом административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является подготовка специалистом, ответственным за экспертизу, проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 66 настоящего Административного регламента, и их представление вместе с личным делом заявителя руководителю территориального органа Министерства.

71. Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством визирования проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 66 настоящего Административного регламента, специалистом, ответственным за экспертизу.";

- подразделы 4, 5 изложить в следующей редакции:

"Подраздел 4. Принятие решения о включении или об отказе во включении заявителя в список

73. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о включении или об отказе во включении заявителя в список является получение руководителем территориального органа Министерства личного дела заявителя и проектов документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 66 настоящего Административного регламента.

74. Критерии принятия решения:

1) принадлежность заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 24 настоящего Административного регламента.

75. Руководитель территориального органа Министерства в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего Административного регламента:

1) принимает решение о включении или об отказе во включении заявителя в список путем подписания распоряжения территориального органа Министерства о включении или об отказе во включении заявителя в список, подписывает уведомление об отказе во включении заявителя в список или список и сопроводительное письмо;

2) передает подписанные документы, предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта, вместе с личным делом заявителя специалисту территориального органа Министерства, ответственному за делопроизводство.

76. Специалист территориального органа Министерства, ответственный за делопроизводство:

1) регистрирует распоряжение территориального органа Министерства о включении или об отказе во включении заявителя в список, сопроводительное письмо или уведомление об отказе во включении заявителя в список;

2) в случае принятия руководителем территориального органа Министерства решения о включении заявителя в список направляет в Министерство сопроводительное письмо и список;

3) в случае принятия руководителем территориального органа Министерства решения об отказе во включении заявителя в список направляет заявителю уведомление об отказе во включении заявителя в список в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя) в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 14 настоящего Административного регламента.

77. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, за исключением предусмотренных пунктом 75, подпунктом 3 пункта 76 настоящего Административного регламента, составляет 20 минут.

78. Результатом административной процедуры принятия решения о включении или об отказе во включении заявителя в список является принятие руководителем территориального органа Министерства решения о включении или об отказе во включении заявителя в список.

79. Фиксация результата выполнения административной процедуры по принятию решения о включении или об отказе во включении заявителя в список осуществляется специалистом, ответственным за делопроизводство, посредством регистрации распоряжения территориального органа Министерства о включении или об отказе во включении заявителя в список.

80. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры принятия решения о включении или об отказе во включении заявителя в список, является руководитель территориального органа Министерства.

Подраздел 5. Подготовка проекта распоряжения Правительства Омской области "О присвоении звания "Ветеран труда"

81. Основанием для начала административной процедуры по подготовке проекта распоряжения Правительства Омской области "О присвоении звания "Ветеран труда" является получение Министерством сопроводительного письма и списка, направленных территориальным органом Министерства, и передача их в день получения Министерством специалисту Министерства, ответственному за подготовку проекта распоряжения Правительства Омской области "О присвоении звания "Ветеран труда" (далее – специалист Министерства, ответственный за подготовку распоряжения).

82. Специалист Министерства, ответственный за подготовку распоряжения, готовит проект распоряжения Правительства Омской области "О присвоении звания "Ветеран труда", согласовывает его в порядке, предусмотренном приказом Министерства от 15 апреля 2013 года № 30-п "Об утверждении Порядка подготовки и согласования проектов правовых актов Омской области, договоров (соглашений) в Министерстве труда и социального развития Омской области" и представляет данный проект на согласование Министру труда и социального развития Омской области (далее – Министр) в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 14 настоящего Административного регламента.

83. После согласования проекта распоряжения Правительства Омской области "О присвоении звания "Ветеран труда" Министром специалист Министерства, ответственный за подготовку распоряжения, организует его согласование в соответствии с Правилами подготовки проектов правовых актов, утвержденными Указом Губернатора Омской области от 8 мая 2003 года № 82, и Регламентом Правительства Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 34.

84. Результатом административной процедуры по подготовке проекта распоряжения Правительства Омской области "О присвоении звания "Ветеран труда" является согласование проекта распоряжения Правительства Омской области "О присвоении звания "Ветеран труда" Министром.

85. Фиксация результата выполнения административной процедуры по подготовке проекта распоряжения Правительства Омской области "О присвоении звания "Ветеран труда" осуществляется посредством согласования проекта распоряжения Правительства Омской области "О присвоении звания "Ветеран труда" Министром.

86. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по подготовке проекта распоряжения Правительства Омской области "О присвоении звания "Ветеран труда", является Министр.;

- в пункте 87 слова "и личного дела заявителя" исключить;

- в пункте 89:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) уведомляет заявителя о присвоении звания "Ветеран труда" с указанием даты, времени и места получения удостоверения и необходимости представления в территориальный орган Министерства фотографии размером 3 см x 4 см в устной форме (по телефону) либо в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

В случае уведомления заявителя в устной форме (по телефону) делается отметка в графе 10 "Дата телефонного уведомления" в журнале.

В случае уведомления заявителя в форме электронного документа и (или) документа на бумажном носителе направляется уведомление по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;"

абзац второй подпункта 3 изложить в следующей редакции:

"Выдача удостоверения заявителю осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом 5 пункта 14 настоящего Административного регламента, и подтверждается подписью заявителя в книге с указанием номера удостоверения и даты его выдачи;"

б) приложение № 2 "Блок-схема предоставления государственной услуги "Присвоение звания "Ветеран труда" и выдача удостоверения "Ветеран труда" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

7) в приложении № 3 "Заявление о присвоении звания "Ветеран труда":

- в абзаце третьем слова "в присвоении" заменить словами "во включении заявителя в список лиц, имеющих право на присвоение";

- после абзаца третьего дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае присвоения звания "Ветеран труда" прошу (нужное отметить):

1) сообщить о присвоении звания "Ветеран труда" в устной форме по телефону _____;

2) направить уведомление о присвоении звания "Ветеран труда" в форме электронного документа (документа на бумажном носителе) (нужное подчеркнуть) по адресу: _____";

8) приложение № 4 "Журнал регистрации заявлений" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

9) приложение № 6 "Уведомление об отказе в присвоении звания "Ветеран труда" изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

10) приложение № 7 "Уведомление об отказе в присвоении звания "Ветеран труда" изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

Министр

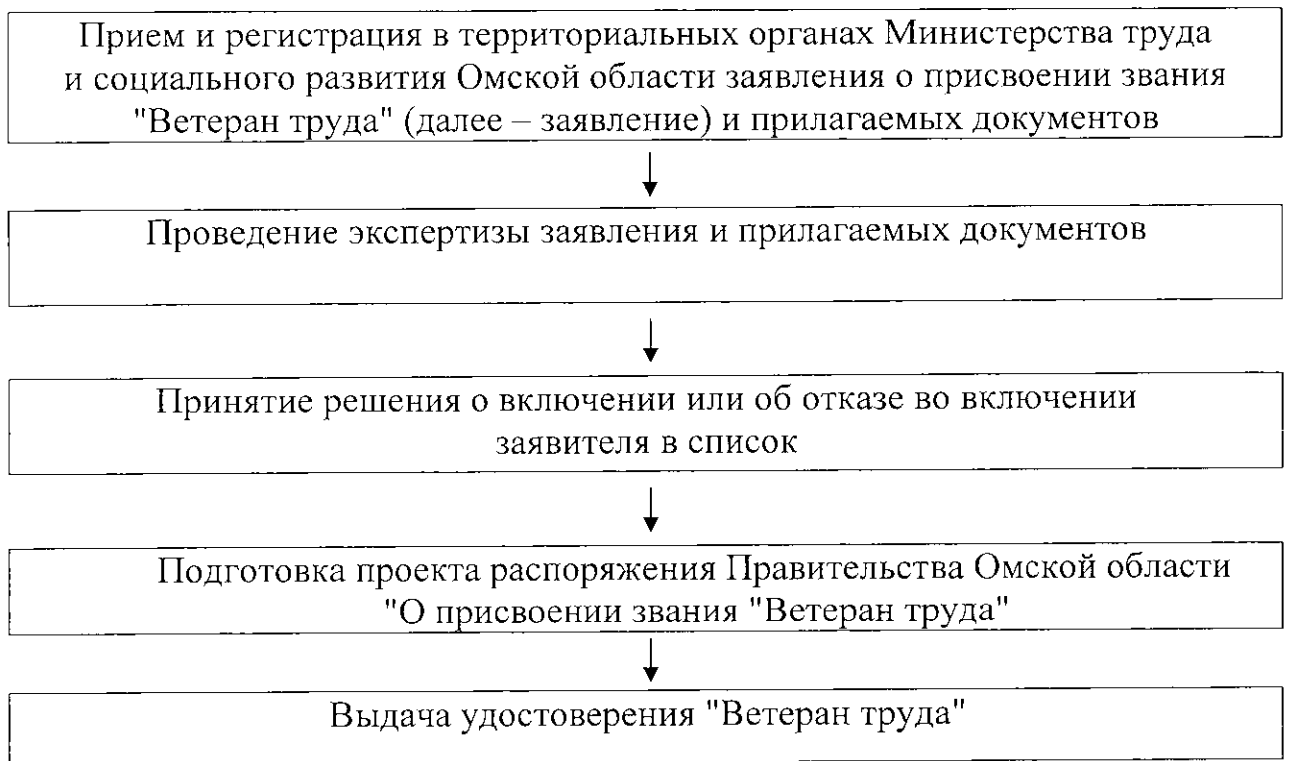


В.В. Куприянов

Приложение № 1
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 13 апреля 2018 года № 67-п

"Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Присвоение звания
"Ветеран труда" и выдача
удостоверения "Ветеран труда"

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги "Присвоение звания
"Ветеран труда" и выдача удостоверения "Ветеран труда"



_____ "

Приложение № 2
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 15 апреля 2018 года № 67-п

"Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Присвоение звания
"Ветеран труда" и выдача
удостоверения "Ветеран труда"

ЖУРНАЛ

регистрации телефонных уведомлений о присвоении звания "Ветеран труда"

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Категория получателя	Дата приема заявления	Перечень недостающих документов	Дата получения недостающих документов	Дата направления списка в Министерство	Примечание	Дата телефонного уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

"

Приложение № 3
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 13 апреля 2018 года № 64-п

"Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Присвоение звания
"Ветеран труда" и выдача
удостоверения "Ветеран труда"

Фамилия, имя отчество
и адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе во включении заявителя в список лиц, имеющих право
на присвоение звания "Ветеран труда"

Уважаемый (ая) _____ !

_____ (наименование территориального органа Министерства труда и социального развития

_____ Омской области)

уведомляет Вас об отказе во включении в список лиц, имеющих право на
присвоение звания "Ветеран труда", в связи с _____

_____ (указываются причины, послужившие

_____ основанием для принятия решения об отказе во включении заявителя в список лиц,

_____ имеющих право на присвоение звания "Ветеран труда")

Решение об отказе во включении в список лиц, имеющих право на
присвоение звания "Ветеран труда", может быть обжаловано в установленном
законодательством порядке.

Руководитель

_____ (наименование территориального органа Министерства

_____ труда и социального развития Омской области)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Исполнитель: _____

Тел.: _____

_____ "

Приложение № 4
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 13 апреля 2018 года № 64-п

"Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Присвоение звания
"Ветеран труда" и выдача
удостоверения "Ветеран труда"

Фамилия, имя отчество
и адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ
о присвоении звания "Ветеран труда"

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с распоряжением Правительства Омской области
от _____ № _____ Вам присвоено звание "Ветеран труда".

Удостоверение "Ветеран труда" может быть получено в _____
(наименование

_____ территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области,

_____ дата, время и место получения удостоверения "Ветеран труда" и необходимость

_____ представления в территориальный орган Министерства фотографии размером 3 см x 4 см)

Руководитель

(наименование территориального органа Министерства
труда и социального развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель: _____

Тел.: _____

_____ "
