

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 апреля 2014 года

№ 65-н

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 22 октября 2013 года № 139-н

Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 22 октября 2013 года № 139-н следующие изменения:

1) в абзаце пятом подпункта 2 слово "(зарегистрированным)" исключить;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Письменное обращение по вопросу предоставления государственной услуги, поступившее в Министерство, его территориальный орган или должностному лицу Министерства, его территориального органа в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.";

3) в разделе II "Стандарт предоставления государственной услуги":

- пункт 12 дополнить словами ", государственными органами и организациями, в распоряжении которых находятся документы, подтверждающие факт проживания и (или) прохождения военной службы (службы) заявителем в зонах радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

- подпункт 1 пункта 15 изложить в следующей редакции:

"1) территориальный орган Министерства в течение 10 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, а также получения информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия, направляет заявление о выдаче удостоверения, прилагаемые к нему документы и информацию, полученную

в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство;";

- пункты 18, 19 изложить в новой редакции:

"18. Для предоставления государственной услуги заявителем предоставляется в территориальный орган Министерства по месту жительства заявление о выдаче удостоверения по примерной форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, в котором указывается информация о проживании и (или) прохождении военной службы (службы) в зонах радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (населенный пункт, адрес, сроки проживания и (или) прохождения военной службы (службы)).

19. Одновременно с заявлением о выдаче удостоверения заявителем предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации (иные основные документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации); для детей, не достигших 14-летнего возраста, – свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, а также представляется согласие на обработку персональных данных в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу, указанному в приложении № 2 к Порядку.";

- дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

"19.1. Документы, подтверждающие факт проживания и (или) прохождения военной службы (службы) заявителем в зонах радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (выписки из похозяйственных, домовых книг, архивов жилищно-эксплуатационных управлений, жилищно-коммунальных отделов, справки паспортных столов, иные документы), предоставляются по инициативе заявителя.

В случае если такие документы заявителем не представлены, документы (сведения), подтверждающие информацию, указанную заявителем в заявлении о выдаче удостоверения в соответствии с пунктом 18 настоящего Административного регламента, запрашиваются территориальным органом Министерства в порядке межведомственного информационного взаимодействия.";

- пункт 21 исключить;

- в пункте 22:

в абзаце первом слова "пунктом 19" заменить словами "пунктами 19, 19.1";

в подпункте 2 точку с запятой заменить точкой;

подпункт 4 исключить;

- пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги территориальный орган Министерства в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области справку, подтверждающую, что утраченное удостоверение не найдено, в случае утраты удостоверения;

2) в государственных органах и организациях документы (сведения), подтверждающую информацию, указанную заявителем в заявлении о выдаче удостоверения в соответствии с пунктом 18 настоящего Административного регламента, в случае если они не представлены заявителем.";

- название подраздела 12 "Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги" дополнить словами ", и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством";

- дополнить подразделом 12.1 следующего содержания:

"Подраздел 12.1. Основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

29.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.";

- в пункте 30 слова "пунктом 19" заменить словами "пунктами 19, 19.1";

- в пункте 33 слово "(регистрации)" исключить;

- пункт 38 исключить;

- второе предложение пункта 40 изложить в следующей редакции:

"В случаях если помещения, в которых предоставляется государственная услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, Министерством, его территориальными органами принимаются меры, предусмотренные абзацем двенадцатым части первой статьи 15 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".";

- в пункте 55 слова ", Едином портале, Портале" исключить;

- пункт 56.1 изложить в следующей редакции:

"56.1. На стоянках транспортных средств около территориальных органов Министерства выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.";

4) в разделе III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в государственных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг":

- в пункте 58 слово "(регистрации)" исключить;

- в пункте 60:

в абзаце первом слова "лично или полученных территориальным органом Министерства по почте" исключить;

пункт 2 дополнить словами ", и информации, указанной заявителем в заявлении о выдаче удостоверения";

в подпункте 3 слова "пунктом 19" заменить словами "пунктами 19, 19.1";

в подпункте 4 слово "(регистрации)" исключить;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) оформляет расписку о приеме заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов и передает ее заявителю.";

- пункт 61, абзац второй пункта 92, абзац второй пункта 102, пункт 112 исключить;

- абзац первый пункта 67 изложить в следующей редакции:

"67. В случаях, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, в установленном порядке направляет межведомственный запрос, в том числе с использованием сети Интернет, в государственные органы и организации, указанные в пункте 23 настоящего Административного регламента.";

- абзац первый пункта 68 после слов "в день ее получения" дополнить словами "проверяется на соответствие информации, указанной заявителем в заявлении о выдаче удостоверения, и";

- пункт 74 изложить в следующей редакции:

"74. Заявление о выдаче удостоверения и прилагаемые документы, а также информация, полученная в порядке межведомственного информационного взаимодействия, вместе с проектом письма об их направлении в Министерство (далее – письмо в Министерство) передаются специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления о выдаче удостоверения и прилагаемых документов, руководителю территориального органа Министерства для рассмотрения и принятия решения об их направлении в Министерство";

- в пункте 76 слова "в течение одного рабочего дня со дня" заменить словами "в день";

- пункты 89, 90 изложить в следующей редакции:

"89. Специалист Министерства, ответственный за выдачу удостоверений, в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Министерства о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения:

1) подготавливает и передает специалисту отдела документооборота Министерства для отправки по почте:

- уведомление о принятом распоряжении Министерства о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения по форме согласно приложениям № 7, 8 к настоящему Административному регламенту;

- заявки в МЧС России на выдачу бланков удостоверений, доверенность, выданную в установленном порядке, копии заявлений о выдаче удостоверений и прилагаемых к ним документов, заверенных в установленном порядке;

2) вносит сведения в ведомость выдачи удостоверения (далее – ведомость).

90. Специалист отдела документооборота Министерства в течение одного рабочего дня со дня получения документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 89 настоящего Административного регламента, осуществляет их отправку через организации федеральной почтовой связи.";

- в пункте 91 слова "подпунктом 2 пункта 89" заменить словами "абзацем третьим подпункта 1 пункта 89";

- в абзаце втором пункта 95 слова "в электронной форме посредством Единого портала, Портала," заменить словом "посредством";

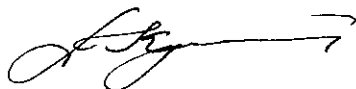
- пункт 111 изложить в следующей редакции:

"111. Государственной услуга в электронной форме не предоставляется.";

5) приложение № 1 "Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области, его территориальных органов, предоставляющих государственную услугу "Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

6) приложение № 4 "Заявление о выдаче специального удостоверения единого образца гражданину, подвергшемуся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр



В.В. Куприянов

Приложение № 1
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от 13 апреля 2018 года № 65-п

"Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Оформление и выдача специальных
удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся
воздействию радиации вследствие катастрофы
на Чернобыльской АЭС"

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты Министерства труда и социального развития Омской области, его территориальных органов, предоставляющих государственную услугу "Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"

№ п/п	Наименование государственного органа	Местонахождение, справочный телефон, адрес официального и отраслевого сайтов Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты Министерства, его территориальных органов
1	2	3
1	Министерство	644007, г. Омск, ул. Яковлева, д. 6, 8 (3812) 25-25-01, www.mtsr.omskportal.ru, www.omskmintrud.ru, omsk@omskmintrud.ru
2	Управление Министерства по городу Омску	644123, г. Омск, ул. Дмитриева, д. 5, корп. 3, 8 (3812) 75-71-36 omsk@omsk.omskmintrud.ru
Управления Министерства по районам Омской области		
3	Межрайонное управление Министерства № 1	646025, Омская обл., Исилькульский р-н, г. Исилькуль, ул. К. Маркса, д. 25, 8 (381-73) 2-03-32, isilkul_tu@omskmintrud.ru
4	Межрайонное управление Министерства № 2	646880, Омская обл., Азовский немецкий национальный р-н, с. Азово, пл. Возрождения, д. 3,

1	2	3
		8 (381-41) 2-36-40, azovo@omskmintrud.ru
5	Межрайонное управление Министерства № 3	646101, Омская обл., Называевский р-н, г. Называевск, ул. Пролетарская, д. 66, 8 (381-61) 2-15-44 (ф), nazyvaev_tu@omskmintrud.ru
6	Межрайонное управление Министерства № 4	646400, Омская обл., Саргатский р-н, р.п. Саргатка, ул. Октябрьская, д. 12а, 8 (381-78) 2-13-97, sargatka_tu@omskmintrud.ru
7	Межрайонное управление Министерства № 5	646430, Омская обл., Муромцевский р-н, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, д. 1, 8 (381-58) 2-31-33 (ф), murom_tu@omskmintrud.ru
8	Межрайонное управление Министерства № 6	646530, Омская обл., Тарский р-н, г. Тара, ул. Александровская, д. 93, 8 (381-71) 2-37-05, tara_tu@omskmintrud.ru
9	Межрайонное управление Министерства № 7	646901, Омская обл., Калачинский р-н, г. Калачинск, ул. Петра Ильичева, д. 9, 8 (381-55) 2-32-07, kalachin_tu@omskmintrud.ru
10	Межрайонное управление Министерства № 8	Омская обл., Нововаршавский р-н, р.п. Нововаршавка, ул. Красный путь, д. 57, 8 (381-52) 2-43-07, newvarsh_tu@omskmintrud.ru
11	Управление Министерства по Омскому району Омской области	644117, г. Омск, пер. Камерный, д. 42, 8 (3812) 56-28-96, 58-33-29 omsky_tu@omskmintrud.ru

"

Приложение № 2
к приказу Министерства труда
и социального развития Омской области
от Варшавы 2018 года № 65-п

"Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Оформление и выдача специальных
удостоверений единого образца
гражданам, подвергшимся воздействию
радиации вследствие катастрофы
на Чернобыльской АЭС"

Примерная форма

Министру труда и социального
развития Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче специального удостоверения единого образца
гражданину, подвергшемуся воздействию радиации вследствие
катастрофы на Чернобыльской АЭС

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,

(указывается адрес места жительства)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

прошу выдать мне специальное удостоверение единого образца как гражданину, подвергшемуся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее – удостоверение), в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 "О социальной защите

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".

Ранее полученное мной в _____
(указываются место получения удостоверения)
удостоверение утеряно (испорчено) при следующих обстоятельствах _____

Сведения о проживании и (или) прохождении военной службы (службы) в зонах радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: _____
(населенный пункт, адрес)

(сроки проживания и (или) прохождения военной службы (службы))

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина)

Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, _____
и _____,
(наименование территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области)

расположенному по адресу: _____,
на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения государственных и муниципальных услуг.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина)

О готовности удостоверения прошу проинформировать меня посредством _____, для чего даю согласие на хранение в информационных ресурсах Министерства труда и социального развития Омской области номера моего мобильного телефона: _____
(при желании гражданина).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина)

К заявлению прилагаются:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____

(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление о выдаче специального удостоверения единого образца гражданину, подвергшемуся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и следующие документы:

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ ;

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись специалиста)

Тел.: _____

"

