



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 апреля 2019 года

№ 69-н

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области

1. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета" к приказу Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) от 19 февраля 2014 года № 32-п следующие изменения:

1) после абзаца первого пункта 1 дополнить абзацами следующего содержания:

"1.1. Для целей настоящего Административного регламента используются следующие понятия:

1) оборудование для приема цифрового телевизионного сигнала – цифровая приставка, подключаемая к телевизионному приемнику, поддерживающая прием эфирного теле- и радиосигнала;

2) оборудование для приема спутникового телевизионного сигнала – оборудование (комплект оборудования), подключаемое к телевизионному приемнику и поддерживающее прием телевизионного сигнала.";

2) в пункте 2:

- в абзаце пятом точку заменить точкой с запятой;

- после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

"5) необходимостью приобретения оборудования для приема цифрового телевизионного сигнала:

- неработающими одиноко проживающими гражданами, достигшими возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), имеющими среднедушевой доход, не превышающий величины двух прожиточных минимумов, установленной для соответствующих социально-демографических групп населения в Омской области;

- семьями, имеющими пять детей и более в возрасте до 18 лет;

- семьями, имеющими в своем составе ребенка-инвалида и (или) инвалида I, II группы;

- одиноко проживающим инвалидом I, II группы;

б) необходимостью приобретения оборудования для приема спутникового телевизионного сигнала в населенных пунктах согласно приложению "Перечень населенных пунктов, расположенных вне зоны приема цифрового телевизионного вещания" к Порядку предоставления меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, утвержденному постановлением Правительства Омской области от 11 февраля 2005 года № 17-п:

- неработающими одиноко проживающими гражданами, достигшими возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), имеющими среднедушевой доход, не превышающий величины трех прожиточных минимумов, установленной для соответствующих социально-демографических групп населения в Омской области;

- семьями, имеющими пять детей и более в возрасте до 18 лет;

- семьями, имеющими в своем составе ребенка-инвалида и (или) инвалида I, II группы;

- одиноко проживающим инвалидом I, II группы.

В ситуациях, предусмотренных подпунктами 5, 6 настоящего пункта, материальная помощь предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее 30 сентября 2019 года.";

3) пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

"3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем непосредственно в Министерстве, уполномоченных организациях, по телефону, почте, в том числе электронной почте, посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Министерства: www.mtsr.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в сети Интернет: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" в сети Интернет: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал), предоставлены в виде информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

4. Справочная информация о месте нахождения и графиках работы Министерства, уполномоченных организаций, справочных телефонах, номере телефона-автоинформатора (при наличии), адресе официального сайта Министерства в сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства), электронной почты и (или) формах обратной связи Министерства, уполномоченных организаций в сети Интернет размещается на официальном сайте Министерств, Едином Портале, Портале.";

4) пункты 5, 9 исключить;

5) пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале, Портале.";

б) пункт 18 дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

"3.1) копия финансового лицевого счета, выдаваемая органом управления многоквартирным домом, или иной документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных (в том числе временно) совместно с гражданином по месту его жительства (пребывания);";

7) в пункте 19:

- в абзаце седьмом подпункта 3 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

"4) в ситуациях, предусмотренных подпунктами 5, 6 пункта 2 настоящего Административного регламента:

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, – для одиноко проживающего инвалида I, II группы, для семьи, имеющей в своем составе ребенка-инвалида и (или) инвалида I, II группы;

- трудовая книжка – для неработающих одиноко проживающих граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины).";

8) в пункте 20 слова "подпунктом 2.1" заменить словами "подпунктами 2.1, 3.1";

9) подпункт 3 пункта 25 изложить в следующей редакции:

"3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги (за исключением случаев, указанных в подпунктах "а" – "г" пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").";

10) в пункте 28:

- в подпункте 1 слова "подпункт 2.1" заменить словами "подпункты 2.1, 3.1";

- в подпункте 4 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом следующего содержания:

"5) обращение за предоставлением материальной помощи по основаниям, предусмотренным абзацами шестым, одиннадцатым подпункта 2 пункта 4 Порядка предоставления меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 11 февраля 2005 года № 17-п, заявителя, которому ранее материальная помощь по одному из указанных оснований была предоставлена.";

11) в пункте 44:

- в подпункте 1 слово "Интернет-сайтов" заменить словами "официального сайта";

- в подпункте 3 слова "и в виде блок-схемы" исключить;

12) в пункте 55 цифру "5" заменить цифрой "3";

13) название подраздела 17 "Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме";

14) в пункте 56 слово "Интернет-сайтах" заменить словами "официальном сайте";

15) после пункта 56.1 дополнить пунктом 56.2 следующего содержания:

"56.2. При обращении за предоставлением государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, включая Единый портал, Портал, используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".";

16) в названии раздела III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" слова ", а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" исключить;

17) в пункте 57:

- в абзаце шестом точку заменить точкой с запятой;

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"6) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.";

18) в подпункте 3 пункта 76:

- в абзаце четвертом точку с запятой заменить точкой;

- после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

"При наличии трудной жизненной ситуации, предусмотренной подпунктами 5, 6 пункта 2 настоящего Административного регламента, материальная помощь предоставляется однократно в виде выплаты на оборудование для приема цифрового телевизионного сигнала в размере, не

превышающем 1 тысячи рублей, на оборудование для приема спутникового телевизионного сигнала в размере, не превышающем 4 тысяч рублей;";

19) после подраздела 6 "Оказание материальной помощи" дополнить подразделом 6.1 следующего содержания:

"Подраздел 6.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

95.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении ошибок), представленное заявителем в уполномоченную организацию в произвольной форме с приложением документов, содержащих опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении ошибок и прилагаемые документы рассматриваются специалистом уполномоченной организации, уполномоченным рассматривать заявление об исправлении ошибок (далее – специалист, уполномоченный рассматривать заявление об исправлении ошибок), в течение 3 рабочих дней со дня их представления в уполномоченную организацию.

95.2. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист, уполномоченный рассматривать заявление об исправлении ошибок, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления в уполномоченную организацию заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист, уполномоченный рассматривать заявление об исправлении ошибок, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления в уполномоченную организацию заявления об исправлении ошибок в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя, указанному в заявлении об исправлении ошибок).

95.3. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является замена указанных документов в случае выявления в них допущенных опечаток и (или) ошибок или отказ в замене указанных документов в случае отсутствия в них опечаток и (или) ошибок.

95.4. Фиксация результата выполнения административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах осуществляется посредством регистрации выдачи исправленных документов или уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

95.5. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является специалист, уполномоченный рассматривать заявление об исправлении ошибок.";

20) пункт 99. после слова "Министром" дополнить словами "труда и социального развития Омской области (далее – Министр)";

21) в названии раздела V "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, уполномоченных организаций, а также специалистов, должностных лиц Министерства, уполномоченных организаций, государственных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, работников государственных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" слова ", государственных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, работников государственных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" заменить словами "либо государственного гражданского служащего Омской области";

22) подраздел 1 "Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

112. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых Министерством, уполномоченными организациями, должностными лицами Министерства, уполномоченных организаций либо государственным гражданским служащим Омской области в ходе предоставления государственной услуги, путем подачи жалобы в Министерство, уполномоченную организацию.";

23) в подразделе 3 "Общие требования к порядку подачи жалобы":

- название изложить в следующей редакции:

"Подраздел 3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы";

- дополнить пунктом 116.1 следующего содержания:

"116.1. Рассмотрение жалобы осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с учетом особенностей подачи и рассмотрения жалобы, предусмотренных Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71.";

24) название подраздела 7 "Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 7. Результат рассмотрения жалобы";

25) пункт 121 исключить;

26) подраздел 8 "Особенности подачи и рассмотрения жалобы" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

122. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 120 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, с указанием возможности рассмотрения жалобы заявителя в судебном порядке.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, уполномоченной организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.";

27) дополнить подразделом 10 следующего содержания:

"Подраздел 10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

124. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале, Портале,

на информационных стендах уполномоченной организации, а также может быть предоставлена с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.";

28) приложения № 1, 3 исключить.

2. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной выплаты лицам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами" к приказу Министерства от 30 января 2015 года № 13-п следующие изменения:

1) пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

"3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем непосредственно в Министерстве, его территориальных органах, по телефону, почте, в том числе электронной почте, посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Министерства: www.mtsr.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в сети Интернет: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" в сети Интернет: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал), предоставлены в виде информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

4. Справочная информация о месте нахождения и графиках работы Министерства, территориальных органов, справочных телефонах, номере телефона-автоинформатора (при наличии), адресе официального сайта Министерства (далее – официальный сайт Министерства), электронной почты и (или) формах обратной связи Министерства, территориальных органов в сети Интернет размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале, Портале.";

2) пункты 5, 9 исключить;

3) пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале, Портале.";

4) подпункт 3 пункта 24 изложить в следующей редакции:

"3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги (за исключением случаев, указанных в подпунктах "а" – "г" пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").";

5) в пункте 42:

- в подпункте 1 слово "интернет-сайтов" заменить словами "официального сайта";

- в подпункте 3 слова "и в виде блок-схемы" исключить;

6) в пункте 53 цифру "5" заменить цифрой "3";

7) название подраздела 17 "Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в бюджетных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме";

8) в пункте 54 слово "интернет-сайтах" заменить словами "официальном сайте";

9) после пункта 54.1 дополнить пунктом 54.2 следующего содержания:

"54.2. При обращении за предоставлением государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, включая Единый портал, Портал, используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".";

10) в названии раздела III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в бюджетных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" слова ", а также особенности выполнения административных процедур в бюджетных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" исключить;

11) в пункте 55:

- в подпункте 5 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

"б) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.";

12) подпункт 56 исключить;

13) после подраздела 6 "Предоставление ежемесячной выплаты" дополнить подразделом 6.1 следующего содержания:

"Подраздел 6.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

91.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении ошибок), представленное заявителем в территориальный орган в произвольной форме с приложением документов, содержащих опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении ошибок и прилагаемые документы рассматриваются специалистом территориального органа, уполномоченным рассматривать заявление об исправлении ошибок, в течение 3 рабочих дней со дня их представления в территориальный орган.

91.2. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист территориального органа, уполномоченный рассматривать заявление об исправлении ошибок, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления в территориальный орган заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист территориального органа, уполномоченный рассматривать заявление об исправлении ошибок, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления в территориальный орган заявления об исправлении ошибок в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя, указанному в заявлении об исправлении ошибок).

91.3. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является замена указанных документов в случае выявления в них допущенных опечаток и (или) ошибок или отказ в замене указанных документов в случае отсутствия в них опечаток и (или) ошибок.

91.4. Фиксация результата выполнения административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется посредством регистрации выдачи исправленных документов или уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

91.5. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является специалист территориального органа, уполномоченный рассматривать заявление об исправлении ошибок.";

14) пункт 95 после слова "Министром" дополнить словами "труда и социального развития Омской области (далее – Министр)";

15) в названии раздела V "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, территориальных органов, а также должностных лиц Министерства, территориальных органов, бюджетных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, работников бюджетных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" слова ", бюджетных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, работников бюджетных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" заменить словами "либо государственного гражданского служащего Омской области";

16) подраздел 1 "Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

108. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых Министерством, территориальными органами, должностными лицами Министерства, территориальных органов либо государственным гражданским служащим Омской области в ходе предоставления государственной услуги, путем подачи жалобы в Министерство, территориальный орган.";

17) в подразделе 3 "Общие требования к порядку подачи жалобы":

- название изложить в следующей редакции:

"Подраздел 3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы";

- дополнить пунктом 112.1 следующего содержания:

"112.1. Рассмотрение жалобы осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с учетом особенностей подачи и рассмотрения жалобы, предусмотренных Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов

исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71.";

18) название подраздела 7 "Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 7. Результат рассмотрения жалобы";

19) пункт 117 исключить;

20) подраздел 8 "Особенности подачи и рассмотрения жалобы" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

118. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 116 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, с указанием возможности рассмотрения жалобы заявителя в судебном порядке.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, территориальным органом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.";

21) дополнить подразделом 10 следующего содержания:

"Подраздел 10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

120. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале, Портале, на информационных стендах территориального органа, а также может быть представлена с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.";

22) приложения № 2, 4 исключить.

3. Департаменту социального обслуживания Министерства в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа обеспечить:

1) размещение и последующую периодическую (не реже 1 раза в месяц) актуализацию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в сети Интернет (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" в сети Интернет (далее – Портал) справочной информации, перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление следующих государственных услуг:

- "Предоставление меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета" во исполнение пунктов 4, 17 приложения "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета", утвержденного приказом Министерства от 19 февраля 2014 года № 32-п (в редакции настоящего приказа);

- "Предоставление ежемесячной выплаты лицам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами" во исполнение пунктов 4, 17 приложения "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной выплаты лицам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста, инвалидами I, II группы и совершеннолетними недееспособными гражданами", утвержденного приказом Министерства от 30 января 2015 года № 13-п (в редакции настоящего приказа);

2) размещение и последующую периодическую (не реже 1 раза в месяц) актуализацию на Едином портале, Портале информации по досудебному (внесудебному) порядку обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, территориальных органов, а также должностных лиц Министерства, территориальных органов, бюджетных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), работников МФЦ во исполнение раздела V административных регламентов, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.

Министр



В.В. Куприянов